МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 09.01.2020г. № 13

Об организации правильного питания

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления производственного контроля по вопросам питания в течение2020года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать питание детей в ДОУ в соответствии с сезонным десятидневным меню для детей от 2 до 3 лет, от3 до 7 лет, утвержденные управлением образования администрации муниципального образования Славянский район .

1.1.Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующей

2.Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Даций Наталью Александровну.

3.Утвердить режим питания детей, согласно пункта 15.11СанПиН 2.4.1.3049-13:0

Второй завтрак 10.00 - 10.30
Обед 12.00 – 13.00
Полдник 15.30 – 16.00

4.Ответственному за организацию питания Даций Наталье Александровне:

4.1.Составлять меню-требования накануне предшествующего дня, указанном в меню-требовании.

4.2.При составлении меню-требования учитывать следующее:

-определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставлять норму выхода в соответствующую графу;

- при отсутствии наименования продукта, дописывать его в конце списка;

-в конце меню ставить подписи старшей медсестры, повара, завхоза, заведующего;

4.3.Предоставлять меню-требование для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.4.Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

5.Поварам и заведующей хозяйством:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.
5.2.За своевременность доставки продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность заведующая хозяйством Назарова Юлия Павловна.
5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и пищевое сырье или их недостача оформляется актом, который подписывает старшая медсестра ,заведующая хозяйством, повар, заведующая ДОУ, либо возвращается на замену.
Ответственный: Назарова Ю.П.Срок: постоянно
5.4.Получение продуктов на склад производит заведующая хозяйством Назарова Ю.П.
5.5.При получении продуктов заведующая хозяйством проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с записью результатов в журнале по контролю за доброкачественностью продуктов.
5.6.Выдачу продуктов из склада на пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню-требованием не позднее 16.00 часов.
5.7.В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицом Даций Н.А. производится запись в журнале «закладка продуктов на пищеблоке в котел», который хранится на пищеблоке.
5.8.Поварам Вертель Анне Витальевне и Исаевой Елене Александровне строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку продуктов производить строго по утвержденному графику.
5.9. Возложить персональную ответственность на старшую медицинскую сестру Даций Н.А. за ежедневный отбор и правильное хранение суточных проб готовой продукции.
6.Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения на выдачу готовой продукции на группы в следующем составе:
-старшей медсестры Даций Натальи Александровны
-заведующей хозяйством Назарова Юлия Павловна
- старшего воспитателя Абраменко Ольги Анатольевны
7.Утвердить график выдачи готовой продукции на группы:
Завтрак 8.15 – 8.35
Обед 11.35 – 12.20
Полдник 14.50 – 15.20
8.На пищеблоке необходимо иметь:
-инструкции по ОТ при эксплуатации электрооборудования;
-медицинскую аптечку;
-огнетушители;
-диэлектрические коврики около каждого прибора
10.Отходы пищевых продуктов сохранять до конца рабочего дня;
11.Вход посторонних лиц на пищеблок допускается только с разрешения заведующей ДОУ в специальной одежде.

12.Ответственность за организацию питания в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели.
13.Общий контроль за организацией питания в ДОУ оставляю за собой.
14.Ответственность за выполнением приказа возлагаю на старшую медицинскую сестру Даций Н.А.

Заведующий МБДОУ Е.М.Марус

С приказом ознакомлены: